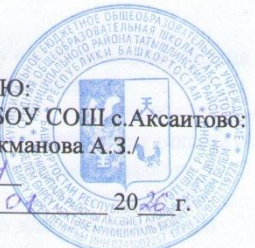


СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета: <u>Зарифьянова Г.Д.</u> от «<u>13</u>» <u>01</u> 20 <u>26</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ с.Аксаитово: <u>Лукманова А.З.</u> Приказ № <u>4</u> от «<u>13</u>» <u>01</u> 20 <u>26</u> г.
---	---



ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ БИБЛИОТЕКАРЯ, ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте библиотекаря, педагога-библиотекаря (далее - работников библиотеки) разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", с изменениями от 12 июня 2024 года; разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г № 197-ФЗ; с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2. Данная программа составлена для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с библиотекарем и педагогом-библиотекарем школы или иной организации в целях предупреждения и профилактики опасностей, минимизации повреждения их здоровья и предотвращения аварийных ситуаций на рабочем месте.
- 1.3. Программа определяет содержание первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в библиотеке, который включает информирование библиотекаря об организации охраны труда на рабочем месте, общих сведениях об условиях труда, порядке подготовки к работе и её окончании, ознакомление с безопасными приемами (методами) работы и инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту, порядком действий при возникновении аварийных ситуаций на рабочем месте.
- 1.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте является профилактическим мероприятием по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
- 1.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.
- 1.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) являются оптимальными или допустимыми.
- 1.7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем.
- 1.8. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте работников библиотеки проводится непосредственным руководителем и учитывает условия труда работника,

воздействующие вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

1.9. Данный первичный инструктаж на рабочем месте библиотекаря, педагога-библиотекаря школы или иного учреждения заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проведения первичного инструктажа по охране труда оформляются и фиксируются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте

2. Тематический план первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте библиотекаря (педагога-библиотекаря)

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Организация охраны труда на рабочем месте	10 мин
2	Общие сведения об условиях труда библиотекаря (педагога-библиотекаря)	15 мин
3	Порядок подготовки к работе	10 мин
4	Безопасные приемы и методы работы работников библиотеки	15 мин
5	Порядок окончания работы	5 мин
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	10 мин
7	Оказание первой помощи	10 мин
8	Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту	15 мин
Итого		1 час 30 мин

3. Организация охраны труда на рабочем месте

3.1. Помещения библиотеки проверены администрацией, специалистом по охране труда, лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Мебель (стеллажи, столы, стулья) проверена на безопасность, находится в исправном состоянии.

3.3. Персональные компьютеры (ноутбуки) и иная оргтехника (принтер, ксерокс) проверены на безопасность и занулены.

3.4. Имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители) и аптечка первой помощи. Пожарная сигнализация находится в рабочем состоянии.

3.5. Имеются необходимые нормативные документы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, руководства по использованию и эксплуатации персонального компьютера и иной оргтехники.

3.6. Помещения имеют естественное и искусственное освещение, предусмотрено осуществление сквозного проветривания, а также функционирование приточно-вытяжной вентиляции.

3.7. Персональный компьютер и иная оргтехника, мебель, книги находятся на допустимом расстоянии от отопительной системы.

3.8. На видном месте размещен уголок по охране труда, где представлены инструкции по охране труда и пожарной безопасности в помещениях библиотеки, безопасной работе с персональным компьютером и иной оргтехникой, правилами поведения в библиотеке (читальном зале).

3.9. Требования к размещению стеллажей и библиотечного фонда

3.9.1. Стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические, устойчиво размещены, не должны загромождать подходы к противопожарному инвентарю и выходам из помещений библиотеки.

3.9.2. Стеллажи устанавливаются перпендикулярно стенам с оконными проемами, а в помещении без окон - с учетом особенностей помещения и оборудования. Не допускается размещение стеллажей вплотную к наружным стенам здания и к источникам тепла.

3.9.3. Расстановка стеллажей осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между рядами стеллажей (главный проход) - не менее 120 см;

- расстояние (проход) между стеллажами - не менее 75 см;
- расстояние между наружной стеной здания и стеллажами, параллельными стене - не менее 75 см;
- расстояние между стеной и торцом стеллажа (обход) - не менее 45 см;
- расстояние до светильников должно составлять не менее 0,5 м;
- расстояние между полом и нижней полкой стеллажа - не менее 15 см.

3.9.4. Запрещено размещение на стеллажах, которые не рассчитаны на массу размещаемых книг, а также на неисправных стеллажах (имеющих повреждения и деформацию).

3.9.5. Размещение книг осуществляется так, чтобы исключалась возможность их падения и опрокидывания.

3.9.6. Система правильного и рационального размещения и хранения фонда библиотеки должна обеспечивать его сохранность, экономить время библиотекаря на ее поиск, соблюдение санитарно гигиенических норм хранения книг.

3.9.7. Расстановка фонда должна быть понятной, способствовать рациональному использованию полезной площади книгохранилища, приближать к месту выдачи наиболее важные части фонда, создавать условия для правильного хранения фонда, обеспечивающие сохранность.

3.9.8. Общее направление расстановки книг на стеллажах — сверху вниз и слева направо. Журналы и газеты подшиваются в подшивки и расставляют отдельно от книг.

3.9.9. Компьютерное оборудование и оргтехника должна находиться вдали от отопительной системы.

3.9.10. Организация рабочего места в библиотеке при использовании персонального компьютера должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Минимальная диагональ монитора должна составлять - не менее 39,6 см (15,6 дюймов), для ноутбука допускается 35,6 см (14 дюймов) при увеличении размера шрифта текста на 2 пункта.

3.9.11. Многофункциональное устройство или принтер, ксерокс следует размещать как можно дальше, так как при работе с ними осуществляется повышенное воздействие электромагнитного поля, а при нагревании порошка тонера выделяются вредные вещества.

3.10. Выполняя должностные обязанности, работники библиотеки должны соблюдать следующие требования охраны труда:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при осуществлении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации своего рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ работником библиотеки;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям библиотекаря (педагога-библиотекаря) и поручена непосредственным руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- содержать свое рабочее место, мебель (стеллажи), персональный компьютер и иную оргтехнику в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
- сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью посетителей библиотеки, о каждом произошедшем несчастном случае;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим и доставке их в медицинский пункт, вызову скорой медицинской помощи;
- извещать непосредственного руководителя об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, обучение по охране труда и пожарной безопасности;

- проходить обучение и знать приемы оказания первой помощи при несчастном случае, месторасположение аптечки;
- знать способы предотвращения аварийных ситуаций, порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину.

3.11. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель. Непосредственно руководством работой по охране труда осуществляет специалист по охране труда, работой по обеспечению пожарной безопасности – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению пожарной безопасности.

3.12. Библиотекарь, педагог-библиотекарь должны иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

4. Общие сведения об условиях труда библиотекаря (педагога-библиотекаря)

4.1. Рабочим местом библиотекаря и педагога-библиотекаря являются помещения библиотеки (читальный зал, книгохранилище), расположенной на цокольном этаже, оборудованной согласно проекту достаточным количеством стеллажей для книг, мебелью (столы, стулья) для обучающихся и работников библиотеки.

4.2. Библиотека имеет свой библиотечный фонд, который представляет собой достаточное количество экземпляров учебников и пособий, художественной и методической литературы, газет и журналов.

4.3. Рабочее место библиотекаря оснащено персональным компьютером, принтером и ксероксом (многофункциональным устройством - МФУ). Персональные компьютеры также могут размещаться в читальном зале для работы обучающихся и педагогов. Имеется доступ к всемирной сети Интернет.

4.4. На рабочем месте осуществляется учет библиотечного фонда, выдача литературы, расстановка фонда.

4.5. Библиотекари и педагоги-библиотекари выполняют должностные обязанности под руководством заведующего библиотекой, выполняют указания заместителей руководителя, наделенных административными полномочиями, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и иные локальные акты. Заведующий библиотекой подчиняется руководителю.

4.6. В рамках организационной деятельности работники библиотеки принимают участие в совещаниях (планерках). Педагог-библиотекарь, библиотекарь принимает участие в педагогических советах, родительских собраниях, культурно-массовых мероприятиях.

4.7. Для организации питания работников библиотеки предусмотрена столовая.

4.8. В процессе работы возможно воздействие на работников библиотеки следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

4.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе библиотекарем (педагогом-библиотекарем):

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости своего рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией библиотекаря, картотекой, литературой, а также на персональном компьютере (ноутбуке);
- острые края, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей и иной мебели;
- обрушение книг при нарушении правил размещения на стеллажах;
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- физические перегрузки.

4.10. Режим работы библиотекаря (педагога-библиотекаря):

4.10.1. Работники библиотеки обязаны соблюдать действующие Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания и другие вопросы использования рабочего времени.

4.10.2. Продолжительность рабочего времени библиотекаря устанавливается согласно утвержденного руководителем графика работы и нагрузки из расчета 40 часов в неделю на ставку, для педагога-библиотекаря - из расчета 36 часов в неделю.

4.11. Работникам библиотеки полагается применение в работе следующих индивидуальных средств защиты:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.

4.12. Во всех помещениях библиотеки, включая книгохранилище, курение и использование открытого огня строго запрещено.

5. Порядок подготовки к работе

5.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

5.2. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

5.3. Проверить годность к использованию спецодежды, надеть костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками и иголками.

5.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

5.5. Убедиться в свободности выходов из помещений библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

5.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить на устойчивость и исправность стеллажи и иную мебель в библиотеке;
- убедиться в устойчивости книг на полках стеллажей;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения шнуров питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- убедиться в отсутствии книг и посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике.

5.7. Произвести проветривание помещений библиотеки.

5.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в исправности иных ЭСО, оргтехники. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран с помощью специальных салфеток.

5.9. Провести осмотр санитарного состояния помещений библиотеки.

5.10. Осуществить беглый просмотр фонда в целях оперативного выявления и устранения ошибок в его расстановке, просмотр и обновление выставок, подготовку документации.

5.11. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

5.12. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

5.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

6. Безопасные приемы и методы работы библиотекаря (педагога-библиотекаря)

6.1. Во время работы библиотекарю и педагогу-библиотекарю необходимо соблюдать порядок в помещениях библиотеки, не загромождать рабочее место, проходы между стеллажами, а также выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

6.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.3. Проверять правильность расстановки фонда в часы для внутренней работы и в санитарные дни.

6.4. Не перегружать помещения библиотеки и стеллажи учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.

6.5. Поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности в библиотеке, не оставлять посетителей без контроля.

6.6. Не допускать скапливания в библиотеке неиспользуемой бумаги, картона, упаковок от книг, систематически очищать помещения от них.

6.7. При осуществлении обеспыливания стеллажей соблюдать аккуратность, не допускать падения книг и стеллажей.

6.8. В отсутствии посетителей проветривать помещения библиотеки, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

6.9. При подъеме и переноске книг соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;

- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;

- постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

6.10. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание на стуле, облокачивание на стеллаж и т.п.). Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение работы, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

6.11. При недостаточной освещенности рабочего места в библиотеке для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

6.12. Мультимедийный проектор, компьютеры, ноутбуки, планшеты и иные электронные средства обучения следует использовать в библиотеке только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

6.13. При использовании электронных средств обучения выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводит в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

6.14. От ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана расстояние соблюдать не менее 2 метров.

6.15. При использовании клавиатуры и мыши, сенсорного экрана ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

6.16. При использовании ЭСО и иной оргтехники библиотекарю и педагогу-библиотекарю запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к слушателям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
- передвигать включенные в электрическую сеть оргтехнику и иные электроприборы;
- доставать замятую бумагу из принтера и ксерокса при включенном электропитании;
- разбирать включенные в электросеть электроприборы;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять шнуры питания, размещать на них предметы;
- оставлять без присмотра включенную оргтехнику и иные электроприборы.

6.17. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки стопки книг, журналов и газет, случайные предметы и оборудование.

6.18. Не использовать в помещении библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

6.19. При длительной работе с документами, книжным фондом, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

6.20. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм библиотекарь, педагог-библиотекарь должны:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте.

6.21. Во время работы избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

6.22. В целях обеспечения естественной освещенности библиотеки не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.

6.23. Запрещается нарушать требования программы первичного инструктажа библиотекаря (педагога-библиотекаря), выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

7. Порядок окончания работы

7.1. По окончании работы библиотекаря (педагога-библиотекаря) следует внимательно осмотреть помещения библиотеки. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи.

7.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

7.3. Проветрить помещения библиотеки, окна при этом фиксировать крючками или ограничителями. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией (при наличии).

7.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки, что противопожарные правила в помещениях соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах и доступны. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность. Убедиться в установке перезаряженного огнетушителя.

7.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос сгораемого мусора из помещений библиотеки.

7.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

7.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

7.8. При отсутствии недостатков закрыть библиотеку на ключ.

8. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

8.1. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, которые могут возникнуть на рабочем месте работников библиотеки и причины их вызывающие:

- неисправность персонального компьютера и иной оргтехники и электроприборов;
- неисправность мебели (стеллажей), обрушение стеллажей вследствие износа, порчи;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности персонального компьютера и иных электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

8.2. При возникновении неисправности в персональном компьютере и иной оргтехнике и электроприборе (посторонний шум, ощущение действия тока, искрение, посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) следует прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

8.3. При обнаружении неисправности мебели (стеллажей) прекратить ее использование и сообщить об этом непосредственному руководителю. При обрушении стеллажей освободить их от книг и сообщить непосредственному руководителю.

8.4. В случае появления задымления или возгорания в помещении библиотеки, библиотекарь и педагог-библиотекарь школы или иного учреждения обязаны прекратить работу, вывести читателей из помещения библиотеки (читального зала) – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

8.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения или канализации в библиотеке следует вывести читателей из помещения и сообщить о происшедшем заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу).

8.6. Огнетушители, как правило, расположены на видных местах вблизи от выхода из помещений библиотеки, на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

8.7. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

8.8. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению.

9. Оказание первой помощи

9.1. В случае получения травмы работник библиотеки должен позвать на помощь, оказать себе первую помощь при ее отсутствии, воспользовавшись аптечкой первой помощи, при

необходимости обратиться в медпункт или вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103, поставить в известность непосредственного руководителя.

9.2. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Если это допустимо, транспортировать пострадавшего в медицинский кабинет, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103, сообщить непосредственному руководителю.

9.3. При оказании первой помощи и обучению приемам и методам оказания первой помощи использовать инструкцию по оказанию первой помощи при несчастных случаях

9.4. Первая помощь оказывается при следующих состояниях пострадавших:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и (или) остановка кровообращения.;
- нарушение проходимости дыхательных путей инородным телом и иные угрожающие жизни и здоровью нарушения дыхания;
- наружные кровотечения;
- травмы, ранения и поражения, вызванные механическими, химическими, электрическими, термическими поражающими факторами, воздействием излучения;
- отравления;
- укусы или ужаления ядовитых животных;
- судорожный приступ, сопровождающийся потерей сознания;
- острые психологические реакции на стресс.

9.5. Оказывать первую помощь следует в соответствии с универсальным алгоритмом:

- Оценка обстановки и устранение угрожающих факторов.
- Определение наличия сознания у пострадавшего. Если сознания нет, то переходим к пункту 3, если есть – к пункту 7.
- Восстановление проходимости дыхательных путей и определение наличия дыхания. Если дыхания нет, то переходим к пункту 4, если есть – к пункту 6.
- Вызов скорой медицинской помощи по номеру телефона 103.
- Проведение сердечно-легочной реанимации. Если появились признаки жизни, то переходим к пункту 6.
- Поддержание проходимости дыхательных путей.
- Обзорный осмотр пострадавшего и временная остановка наружного кровотечения.
- Подробный осмотр на предмет травм и других состояний, вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее), выполнение необходимых мероприятий первой помощи.
- Придание пострадавшему оптимального положения тела
- Контроль состояния пострадавшего, оказание психологической поддержки.
- Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи.

9.6. Первая помощь при термическом ожоге:

- на пострадавшего накинуть ткань или сбить пламя водой;
- при небольших ожогах (1-2 степени) поместить обожженное место под проточную холодную воду на 10-20 минут, наложить стерильную повязку, доставить к врачу;
- потерпевшего с тяжелым ожогом не раздевать, завернуть в чистую ткань, тепло укрыть, вызвать скорую помощь и не беспокоить до прибытия врача.

9.7. Первая помощь при химическом ожоге:

- при попадании раствора кислоты, щелочи пораженный участок кожи промыть сильно скользящей струей холодной воды в течение 20 мин;
- ожоговую поверхность закрыть повязкой.

9.8. Первая помощь при ожогах верхних дыхательных путей: вынос пострадавшего на свежий воздух, придание оптимального положения (полусидя) и вызов скорой медицинской помощи.

9.9. Первая помощь при перегревании (тепловой удар): пострадавшего переместить в прохладное место, при наличии сознания дать выпить охлажденной воды, расстегнуть одежду. Пострадавшему без сознания придать устойчивое боковое положение. До приезда

скорой помощи контролировать состояние, быть готовым к сердечно-легочной реанимации.

9.10. Первая помощь при отравлении через рот:

- удалить ядовитое вещество, для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);
- до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.

9.11. Первая помощь при отравлении через дыхательные пути:

- убедиться, что место происшествия не представляет опасности, при необходимости использовать средства индивидуальной защиты;
- изолировать пострадавшего от воздействия газа или паров, для этого вынести (вывести) пострадавшего на свежий воздух;
- при отсутствии сознания придать устойчивое боковое положение, а при отсутствии дыхания приступить к сердечно-легочной реанимации.

9.12. Первая помощь при поражении электрическим током:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока, отключив сеть и т.д.
- при отсутствии дыхания, пульса осуществить реанимационные мероприятия;
- наложить на пораженную область стерильную повязку;
- вызвать медицинского работника школы и скорую помощь.

9.13. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей

При частичном нарушении проходимости предложить пострадавшему покашлять.

При полном нарушении проходимости предпринять меры по удалению инородного тела:

- встать сбоку и немного сзади пострадавшего ребенка (работника);
- придерживая пострадавшего одной рукой, другой наклонить его вперед;
- нанести 5 резких ударов основанием своей ладони между лопатками пострадавшего;
- проверять после каждого удара, не удалось ли устранить нарушение проходимости;
- если после 5 ударов инородное тело не удалено, следует: встать позади и обхватить пострадавшего обеими руками на уровне верхней части живота; сжать кулак и поместить над пупком большим пальцем к себе; обхватить кулак другой рукой и, слегка наклонив пострадавшего вперед, резко надавить на его живот в направлении внутрь и кверху; при необходимости надавливания повторить до 5 раз.

9.14. Первая помощь при ушибе:

- приложить к ушибу пузырь со льдом или холодной водой;
- если есть ссадина, следует перевязать ее, сверху наложить пузырь со льдом;
- обеспечить больному полный покой;
- ушибленным частям тела придать немного приподнятое положение;
- при ушибе головы, грудной клетки, живота могут быть повреждены и внутренние органы, поэтому следует срочно вызвать скорую помощь.

9.15. Остановка кровотечения:

Если кровь вытекает из раны наружу, - это внешнее кровотечение. Если же поверхность кожи не нарушена, что бывает при ушибах, а кровь вытекает под кожу в середину полости сустава, черепа, грудную клетку и брюшную полость, то это - внутреннее кровотечение. Сила кровотечения зависит от степени повреждения и размера кровеносного сосуда.

По виду поврежденных сосудов кровотечения бывают:

- артериальные (наиболее опасные) - пульсирующая алая струя крови, быстро пропитывающаяся кровью одежда пострадавшего.
- венозные (меньшая скорость кровопотери) - кровь темно-вишневая, вытекает «ручьём».
- капиллярные - при ссадинах, порезах, царапинах.
- смешанные - кровотечения, при которых имеются одновременно артериальное, венозное и капиллярное кровотечение.

Способы временной остановки наружного кровотечения:

- прямое давление на рану. Рана закрывается стерильным бинтом, после чего на область раны осуществляется давление рукой с силой, достаточной для остановки кровотечения. Допустимо давить на рану рукой в медицинских перчатках.

- наложение давящей повязки. Осуществляется для более продолжительной остановки кровотечения. На рану кладутся стерильные салфетки из аптечки, бинт должен раскатываться по ходу движения, по окончании наложения повязку закрепить, завязав свободный конец бинта вокруг конечности. Повязка накладывается с усилием.

- пальцевое прижатие артерии. Давление осуществляется в определенных точках между раной и сердцем. Выбор точек обусловлен возможностью прижатия артерии к кости. Прижатие артерии предшествует наложению кровоостанавливающего жгута и используется в первые секунды после обнаружения кровотечения.

- максимальное сгибание конечности в суставе. Приводит к перегибу и сдавливанию кровеносного сосуда. Для повышения эффективности в область сустава вкладывают 1-2 бинта или свернутую валиком одежду. После сгибания конечность фиксируют руками, несколькими турами бинта или подручными средствами.

- наложение кровоостанавливающего жгута. Применяется для более продолжительной временной остановки сильного артериального кровотечения.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении. Если пострадавший находится в сознании, усадить его со слегка наклоненной вперед головой и зажать ему нос в районе крыльев носа на 15-20 минут, при этом положить холод на переносицу. Если спустя указанное время кровотечение не остановилось, вызвать скорую медицинскую помощь, до приезда которой продолжать выполнять те же мероприятия.

9.16. Первая помощь при обмороке (потери сознания):

Признаки обморока: резкая бледность кожи лица и слизистых оболочек, слабый пульс, слабое дыхание, появление пота на лице. Необходимо расстегнуть одежду, которая препятствует дыханию, открыть окна или вынести потерпевшего на свежий воздух и положить его, слегка приподняв ноги, дать стакан крепкого чая. Лицо и грудь можно смочить холодной водой, но прикладывать к голове холодные примочки не следует.

10. Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту

- Инструкция по охране труда для заведующего библиотекой
- Инструкция по охране труда для библиотекаря
- Инструкция по охране труда для педагога-библиотекаря
- Инструкция по охране труда при работе на компьютере
- Инструкция по охране труда при работе на принтере
- Инструкция по охране труда при работе на ксероксе

Ответственный по охране труда _____



/ Нурисламова И.Р. /

Дата 13.01 2026 г.